Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 10  
Лесозаводского городского округа»

СОГЛАСОВАНО Педагогическим Советом МДОБУ Д/С № 10 ЛГО (протокол № 3 от 22.01.2021г)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МДОБУ Д/С № 10 ЛГО от 22.01.2021г № 3а

Порядок приема

на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 10  
Лесозаводского городского округа»

1. Настоящие Порядок приема на обучение в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 10 Лесозаводского городского округа» (далее - МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО) разработан в соответствии:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г № 686 внесены изменения в приказы Минпросвещения России от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок № 236) и от 8 сентября 2020г № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236 (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) (далее - Приказ № 686).

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10 Лесозаводского городского округа» ;

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 10 Лесозаводского городского округа» (далее- осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).
2. Правила приема в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

(Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,

№ 53, ст.7598).

1. МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на

получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373

1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО», если в учреждении уже обучаются их братья и (или) сёстры.
2. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - управление образования).

2.Организация приёма на обучение.

1. Прием в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. Прием в МДОБУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.
3. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования.
4. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
5. о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
6. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
7. о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
8. о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
9. о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6.Заявление для направления в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» предоставляется МКУ «Управление образования ЛГО» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1. Образовательная организация размещает на информационном стенде МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» следующие документы:

* распорядительный акт Администрации Лесозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
* настоящий Порядок;
* информацию о сроках приема документов;
* формы заявлений о приеме в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО»;
* образец договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок зачисления в образовательную организацию.

1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ «Управление образования ЛГО» в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373. по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении ребёнка в образовательную организацию.
2. Форма заявления утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.
3. Заявление о приеме представляется в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
4. Форма заявления (приложение №1 данного Порядка) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://дс10.лго-обр.рф>
5. Родители (законные представители) в течение 30 календарных дней со дня их информирования о направлении ребенка в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» должны явиться к заведующему для оформления личного дела ребенка.

3.6 Для направления и/или приема в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы ( в соответствии с п.9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 ):

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
* документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
* Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.
2. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
3. Заявление о приеме в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.(Приложение 2)
4. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3)
5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом с п.3,6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
6. После приема установленных документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (Приложение 4)
8. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
9. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.
10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения.

1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом , принимается на педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.
2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в том же порядке, что и сам Порядок.
3. Порядок приема принимается на неопределенный срок и действует до принятия новой редакции.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный № заявления Заведующему МДОБУ Д/С № 10 ЛГО

Кирилюк Татьяне Николаевне От

( Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

« » 20 года рождения, место рождения

Свидетельство о рождении

(серия, №, дата выдачи, кем выдано)

Сведения о ребенке:

Адрес фактического проживания:

Ф.И.О. матери, адрес фактического проживания

Ф.И.О. отца, адрес фактического проживания

Паспортные данные родителя

Электронная почта и номер телефона родителя

Указать какой язык вы выбрали, как язык, на котором будут вестись занятия по программе для вашего ребенка

О потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

О направленности дошкольной группы

О необходимом режиме пребывания ребенка

О желаемой дате приема на обучение

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно­программной документацией, локальными нормативными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОУ ознакомлен (а)

Даю согласие МДОБУ Д/С № 10 ЛГО на обработку персональных данных (далее Согласие) родителей (законных представителей) и ребенка в целях обеспечения соблюдения законов и нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие действует на протяжении времени пребывания ребенка в организации МДОБУ Д/С № 10 ЛГО и может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата ( подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Журнал приема заявлений о приеме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата  подачи  заявления | Фамилия,  имя,  отчество  (при  наличии)  заявителя | Перечень  представленных  документов | Подпись  родителя  (законного  представителя,  подтверждающая  прием  документов | Подпись лица,  осуществившего  прием |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Расписка

в получении представленных документов при приеме в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО»

Выдана в том, что

(ФИО заявителя (законного представителя))

от нее(него) « » 202\_ г. для приема в МДОБУ «Д/С № 10 ЛГО» ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

были получены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер заявления  о приеме в МДОБУ | Дата  получения  документов | Перечень представленных при приеме докуменов | Количество  документов |
|  |  | 1.Направление МКУ «Управление образования ЛГО» |  |
|  |  | 2.Заявление о приеме ребенка |  |
| 3.Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) , личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ1 |  |
| 4. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости); |  |
|  |  | 1. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. |  |
|  |  | 1. Документ психолого-медико­педагогической комиссии (при необходимости); |  |
|  |  | 1. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). |  |
|  |  | 9.Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. |  |

Приложение №4

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма выставления на сайт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата распорядительного документа | Номер приказа | Наименование возрастной группы | Количество  детей,  зачисленных в группу |
|  |  |  |  |  |

п/п

Документы сдал: Документы принял: