Принято

на Общем собрании ТК УТВЕРЖДАЮ

Протокол №2 Заведующий МДОБУ Д/С № 10

от 19.01. 2017 г Т.Н.Кирилюк

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете**

***1. Общее положение***

1.1.Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10 ЛГО» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2.Родительский Совет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса , взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3.В состав Родительского Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4.Решения Родительского Совета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

***2.Основные задачи Родительского Совета***

2.1.Основными задачами Родительского Совета являются:

-совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

-защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

-защита прав и интересов родителей ( законных представителей);

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

**3. Функции Родительского Совета**

3.1.Родительский Совет ДОУ

обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

участвует в определении направления образовательной , воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы)

 -принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитаельных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

 участвует в  подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам *работы* с родительской общественностью;

 вносит  предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

 -участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях в ДОУ.

  *-*оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

**4. Права Родительского Совета**

 4.1. Родительский Совет имеет право:

 - принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления ;

 - требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;

4.2.Каждый член Родительского Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским Советом**

*5.1.*В состав родительского Совета входят; председатели родительских Советов грyпп  по 1 человеку от каждой группы.

5.2.*В* необходимых случаев на заседание Родительского Совета     приглашаются :

   - заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ,

   - представители общественных организаций, родители , представители    учредителя.

 Приглашенные на заседание ,  пользуются  правом совещательного голоса.

 *5.3.*Родительский Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на *1* учебный год.

*5.4.*Председатель Родительского Совета:

 - организует деятельность Родительского Совета:

  - совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение заседаний  Родительского Совета;

  - определяет  повестку дня Родительского Совета;

 - контролирует выполнение решений Родительского Совета;

 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5.Заседания Родительского Совета собирается   не реже 1 раза в квартал.

5.6.Заседания Родительского собрания правомочно ,если на них присутствовало не менее половины его состава

**6. Взаимосвязи Родительского Совета с  органами самоуправления учреждения**

 *6.1* .Родительский Совет  *организует* взаимодействие *с* друг*ими органами*  самоуправления ДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

**7. Ответственность Родительского Совета**

7. 1.Родительский Совет несёт ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

 -соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского Совета**

 8.1. Заседание Родительского Совета оформляется   протоколом

 8.2. В книге протоколов фиксируется:

  - дата проведения заседания;

  - количество присутствующих;

 - повестка дня;

  - приглашенные ( Ф.И.0.должность );

 - ход обсуждения вопросов:

  - предложения рекомендации и замечания родителей ( законных представителей ),  педагогических и других работников ДОУ;

  - решение Родительского собрания;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского Совета.

 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 03.23.2021 08:08:13 === Уникальный код: 224229-92501 === ФИО: Татьяна Николаевна Кирилюк === Должность: Заведующий ===