**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 10 Лесозаводского городского округа»**

**ПАСПОРТ**

**кабинета заведующего**

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: Кирилюк Татьяна Николаевна

Телефон: 842355 (23799)

***Технические характеристики кабинета***

Площадь кабинета – 16 м2

Одно окно

Один вход с коридора.

Пол бетонный, покрыт линолеумом.

Стены оклеены обоями под покраску.

Потолок побелен водоэмульсионный краской

Люминесцентное освещение -  лампы 2 шт.

Температурный режим воздуха в кабинете составляет

    22 - 250С.

**Опись имущества  кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1. 1
 |  Стол | 2 |
| 1. 2
 |  Стул | 10 |
| 1. 3
 | Кресло офисное | 1 |
| 1. 4
 | Компьютер | 1 |
| 1. 5
 | Принтер | 1 |
| 1. 6
 | Музыкальный центр | 1 |
| 1. 7
 | Офисная стенка | 1 |
| 1. 8
 | Сейф | 1 |
| 1. 9
 | Тумба под принтер | 1 |
| 1. 10
 | Тюль  | 1 |
| 1. 11
 | Ваза | 4 |
| 1. 12
 | Телефонный аппарат | 1 |
| 1. 13
 | Модем | 1 |
| 1. 14
 | Часы | 1 |
| 1. 15
 | Зеркало  | 1 |
| 1. 16
 | Видеонаблюдение  | 1 |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Автор** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
| 1 | Журнал «Справочник руководителя» |   | 2015-2021 |            50 |
| 2 | Справочник по дошкольному образованию | Комарова Е.С. | 2009 | 1 |
| 3 | Закон «Об образовании» |   | 2013 | 1 |
| 4 | Должностные инструкции сотрудников | Ларионова Г.Б. | 2012 | 1 |
| 5 | Справочник заведующего ДОУ | Алебастрова А.А. | 2013 | 1 |
| 6 | Журнал «Управление ДОУ» |   | 2008-2015  | 14 |
| 7 | Охрана труда и техника безопасности в ДОУ | Гладышева Н.Н, Мальцева Н.А. | 2013 | 1 |
| 8 | Конституция РФ |   | 2010 | 1 |
| 9 | Гражданский кодекс |   | 2015 | 1 |
| 10 | Охрана труда | Абрамов Н.Р. | 20014 | 1 |
| 11 | Трудовые отношения в ДОУ | Чиркина О.В. | 2003 | 1 |
| 12 | Трудовой кодекс |   | 2014 | 2 |

**ПАПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Количество** |
| 1 | Регистрационные документы | 3 |
| 2 | Финансовые документы | 1 |
| 3 | Пожарная безопасность | 1 |
| 4 | Антитеррористическая безопасность | 1 |
| 5 | Дорожная безопасность | 1 |
| 6 | Охрана труда | 1 |
| 7 | Техника безопасности | 1 |
| 8 | Специальная оценка условий труда |  1 |
| 9 | Положения | 1 |
| 10 | Локальные документы | 1 |
| 11 | Нормативные правовые акты | 1 |
| 12 | Пенсионная служба | 1 |
| 13 | Технический паспорт | 1 |
| 14 | Сведения о ДОУ | 1 |
| 15 | Законодательные акты (федерального и областного уровней) | 1 |
| 16 | Тепловая энергия | 1 |
| 17 | Персональные данные | 1 |
| 18 | Организация питания | 1 |
| 19 | Дополнительные образовательные услуги | 1 |
| 20 | Работа с детьми ОВЗ | 1 |
| 21 | Паспорт кабинета | 1 |
| 22 | Оплата труда, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам МБДОУ |  1 |
| 23 | Учет пожертвований и безвозмездного дарения | 1 |
| 24 | Работа с семьями воспитанников | 1 |
| 25 | Оказание медицинской помощи несовершеннолетним | 1 |
| ЖУРНАЛЫ |
| 1 | Журнал регистрации трудовых договоров с сотрудниками | 1 |
| 2 | Протоколы педагогических советов | 1 |
| 3 | Протоколы собраний трудового коллектива | 1 |
| 4 | Журнал учета договоров с родителями | 1 |
| 5 | Журнал регистрации приказов по основной деятельности | 1 |
| 6 | Журнал регистрации приказов по личному составу | 2 |
| 7 | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них | 1 |
| 8 | Журнал учета движения воспитанников ДОУ | 1 |
| 9 | Журнал регистрации заявлений о приеме в детский сад воспитанников | 1 |
| 10 | Журнал учета больничных листов | 1 |
| 11 | Журнал учета инструкций | 1 |
| 12 | Журнал учета входящей документации | 1 |
| 13 | Журнал учета исходящей документации | 1 |
| 14 | Журнал учета выдачи инструкций по ОТ, ТБ | 1 |
| 15 | Журнал учета выдачи должностных инструкций | 1 |
| 16 | Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности | 1 |
| 17 | Протоколы заседаний общего родительского комитета | 1 |
| 18 | Журнал учета пропущенных дней | 1 |
| 19 | Журнал учета контрольных проверок | 1 |
| 20 | Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электрических условиях | 1 |
| 21 | Журнал регистрации несчастных случаев | 1 |
| 22 | Журнал регистрации ознакомления с локальными нормативными актами | 1 |
| 23 | Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки | 1 |
| 24 | Журнал регистрации вводного инструктажа | 1 |
| 25 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте |  1 |
| 26 | Журнал учета приказов о приме воспитанников | 1 |

**Документационные папки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Количество** |
| 1. | Личные дела воспитанников | 1 |
| 2. | Личные дела педагогов | 1 |
| 3. | Личные дела обслуживающего персонала | 1 |
| 7. | Приказы по основной деятельности | 1 |
| 8. | Приказы по личному составу | 2 |
| 9. | Книга приказов о приеме воспитанников | 1 |
| 10. | Организационные вопросы:- распорядительные документы;- распоряжения администрации;- письма администрации МДОБУ в исходящие организации; |  111 |

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 11.26.2021 03:55:12 === Уникальный код: 253096-90660 === ФИО: Татьяна Николаевна Кирилюк === Должность: Заведующий ===